

**Zakres zmian wprowadzonych uchwałą Zarządu Banku Spółdzielczego w Międzyrzecu Podlaskim („Banku”) nr 25/2024 z dnia 22.03.2024 r. w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku będącym Załącznikiem nr 1 do uchwały Zarządu Banku nr 53/2018 z dnia 28.05.2018 r. z późn. zm. („Regulaminie”).**

1. Podstawa prawna zmian w Regulaminie – § 109 ust. 1 pkt 1, 4-5 dotychczasowego Regulaminu.
2. Zakres zmian:

Wyszczególnienie zmian w Regulaminie	Przed zmianą (stary regulamin)	Po zmianie (nowy regulamin)
<b>§ 2 Regulaminu</b>		
Dodanie nowej definicji	brak	35) karta wielowalutowa - spersonalizowana karta debetowa, umożliwiająca dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określony jest w Taryfie opłat i prowizji i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
Dodanie nowej definicji	brak	36) karta wirtualna - spersonalizowana karta debetowa o którą wnioskować można tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, dostępna tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, bez możliwości wysyłki w formie fizycznej;
Zmiana brzmienia dotychczasowej definicji	45) limity transakcyjne – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest osobno dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;	47) limity transakcyjne – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji, a w przypadku braku ustalenia limitów indywidualnych zastosowanie znajdują domyślne limity transakcyjne, które są określane przez Bank i udostępniane przez Bank na swojej stronie internetowej, w placówkach Banku;
Zmiana brzmienia dotychczasowej definicji	82) system bankowości elektronicznej/ eBankNet/ system eBankNet – system elektroniczny umożliwiający świadczenie przez Bank usługi bankowości elektronicznej poprzez samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pośrednictwem Internetu oraz przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej na urządzeniach stacjonarnych lub urządzeniach mobilnych;	84) system bankowości elektronicznej – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pośrednictwem: a) systemu bankowości internetowej (eBankNet) będącego integralną częścią systemu bankowości elektronicznej umożliwiającego dostęp do rachunków i produktów bankowych za pomocą przeglądarki internetowej za pośrednictwem strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem: <a href="https://ebank.bsmiedzyrzec.pl/#login">https://ebank.bsmiedzyrzec.pl/#login</a> b) systemu bankowości mobilnej (mobileNet) – umożliwiającego samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą przeznaczonej do tego aplikacji mobilnej Banku „BS Międzyrzec mobileNet”, udostępnionej do pobrania ze sklepów internetowych, w zależności od systemu urządzenia mobilnego Google Play lub App Store;
Zmiana brzmienia dotychczasowej definicji	83) środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej: a) login (Identyfikator Użytkownika) – nazwa służąca do identyfikacji Posiadacza rachunku (nazwa Użytkownika), b) hasło dostępu – ciąg znaków służący do identyfikacji Posiadacza rachunku, ustalany w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do rachunku i znany jedynie Użytkownikowi, c) hasło startowe – hasło udostępnione Użytkownikowi po złożeniu Wniosku, wymagane przy pierwszym logowaniu do Systemu eBankNet, podczas którego System wymusza ustalenie i wprowadzenie przez Użytkownika właściwego Hasła dostępu, d) kody identyfikacyjne – o których mowa w pkt. 36 dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiającej uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych oraz innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej, e) dane biometryczne – o których mowa w pkt. 15;	85) środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej – identyfikator Użytkownika (login), hasło aktywacyjne/ startowe, hasło dostępu Użytkownika, kod PIN (w aplikacji mobilnej), kod SMS oraz Powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
Zmiana brzmienia dotychczasowej definicji	94) Usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do	96) Usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego za pomocą systemu bankowości elektronicznej;

Wyszczególnienie zmian w Regulaminie	Przed zmianą (stary regulamin)	Po zmianie (nowy regulamin)
Dodanie nowej definicji	rachunku; brak	108) weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL – procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024 r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
Zmiana numeracji dotychczasowych definicji (bez zmiany ich treści z wyjątkiem wyżej wymienionych)	35 – 105 106 – 111	37 – 107 109 – 114
<b>§ 7 Regulaminu</b>		
Usunięcie dotychczasowego ustępu wraz z jego treścią	5. Do dysponowania rachunkiem nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.	Brak
<b>§ 40 Regulaminu</b>		
Dodanie nowego ustępu.	brak	4. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia numeru PESEL Posiadacza rachunku po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, Bank wstrzymuje Posiadaczowi rachunku wypłatę gotówki w placówce Banku na 12 godzin.
<b>§ 46 Regulaminu</b>		
Usunięcie dotychczasowego punktu wraz z jego treścią	2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;	brak
Zmiana dotychczasowej punktacji bez zmiany ich treści poszczególnych punktów	3-4	2-3
<b>§ 51 Regulaminu</b>		
Zmiana brzmienia dotychczasowej treści ustępu	1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie PLN lub oszczędnościowy w walucie obcej.	1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy lub w systemie bankowości elektronicznej.
Usunięcie fragmentu dotychczasowej treści ustępu	2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu <del>złożonym w Banku</del> , z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.	2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
Zmiana brzmienia dotychczasowej treści ustępu	4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia, podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku.	4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku/ osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, jedynie za zgodą przedstawiciela ustawowego.
Dodanie nowego ustępu.	brak	5. Wniosek o wydanie karty złożony w systemie bankowości elektronicznej wymaga zatwierdzenia przez Posiadacza dostępną metodą uwierzytelnienia.
<b>§ 52 Regulaminu</b>		
Zmiana brzmienia dotychczasowej treści ustępu	1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Użytkownikowi karty, przesyła się pocztą, listem zwykłym na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.	1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, w zależności od dyspozycji klienta, Bank przesyła kartę debetową pocztą listem zwykłym lub przesyłką kurierską, na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny. W przypadku wniosków o kartę składanych w oddziale Banku, istnieje możliwość wysyłki karty na adres oddziału Banku. Kod PIN w formie papierowej przesyłany jest w osobnej przesyłce pocztą lub listem zwykłym, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Dla karty wirtualnej PIN nadawany jest przez Posiadacza rachunku wyłącznie w systemie bankowości elektronicznej.
Uzupełnienie dotychczasowej treści ustępu	2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty: 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające	2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty: 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające

Wyszczególnienie zmian w Regulaminie	Przed zmianą (stary regulamin)	Po zmianie (nowy regulamin)
	<p>odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub</p> <p>3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne</p> <p>powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.</p>	<p>odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub</p> <p>3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne</p> <p>powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym <b>lub systemie bankowości elektronicznej.</b></p>
Zmiana brzmienia dotychczasowej treści ustępu	3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.	3. Jeśli karta posiada wyznaczone do tego miejsce, Użytkownik karty jest zobowiązany do jej podpisania, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
Zmiana brzmienia dotychczasowej treści ustępu	<p>4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:</p> <p>1) za pośrednictwem infolinii pod numerem +48 86 215 50 00;</p> <p>2) za pośrednictwem portalu kartowego;</p> <p>3) w placówce Banku.</p>	<p>4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna, z wyjątkiem karty wirtualnej, która jest aktywna w momencie jej wygenerowania. Kartę można aktywować:</p> <p>1) za pośrednictwem infolinii pod numerem +48 86 215 50 00;</p> <p>2) za pośrednictwem portalu kartowego;</p> <p>3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;</p> <p>4) w placówce Banku.</p>
Uzupełnienie dotychczasowej treści pkt 1 w ust. 8	1) podpisania karty z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;	1) podpisania karty <b>jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce</b> , z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
<b>§ 53 Regulaminu</b>		
Uzupełnienie dotychczasowej treści ustępu	2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny oraz gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.	2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny oraz gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym <b>lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.</b>
<b>§ 57 Regulaminu</b>		
Uzupełnienie dotychczasowej treści ustępu	4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.	4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym <b>lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.</b>
<b>§ 58 Regulaminu</b>		
Dodanie nowego ustępu	brak	3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartą wielowalutową w walucie obsługiwanej przez kartę, obciążają bezpośrednio rachunek w walucie w której była dokonana transakcja pod warunkiem, iż rachunek jest prawidłowo podpięty do karty oraz na rachunku jest wystarczająca ilość środków na pokrycie transakcji. W przypadku braku wystarczających środków, bądź braku podpięcia rachunku walutowego do karty transakcja zostanie rozliczona zgodnie z opisem w ust. 2.
Dodanie nowego ustępu	brak	4. Z wyłączeniem walut obsługiwanych przez Kartę wielowalutową danego Użytkownika karty, w przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji <b>powiększonego o prowizję Banku za</b>

Wyszczególnienie zmian w Regulaminie	Przed zmianą (stary regulamin)	Po zmianie (nowy regulamin)
		przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <a href="https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates">https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates</a> .
Zmiana numeracji dotychczasowych ustępów	3-6	5-8
<b>§ 59 Regulaminu</b>		
Uzupełnienie dotychczasowej treści <b>pkt 1 w ust. 1</b>	1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;	1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN <b>oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <a href="https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates">https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates</a>; oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;</b>
Uzupełnienie dotychczasowej treści <b>pkt 2 w ust. 1</b>	2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;	2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN <b>oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <a href="https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates">https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates</a>; oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;</b>
Zmiana brzmienia dotychczasowej treści ustępu	2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 jak również może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji za pośrednictwem portalu kartowego lub w Placówce Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.	2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne limity transakcyjne dla transakcji bezgotówkowych, w tym internetowych, jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez system bankowości elektronicznej, portal kartowy oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
Dodanie nowego ustępu	brak	7. W celu prawidłowego rozliczenia transakcji w walutach które są obsługiwane przez kartę wielowalutową wymagane jest prawidłowe podpisanie w placówce Banku lub w systemie bankowości elektronicznej rachunku w danej walucie do karty.
<b>§ 60 Regulaminu</b>		
Zmiana brzmienia dotychczasowej treści ustępu	2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 50 PLN, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.	2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizację płatniczą, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
Uzupełnienie dotychczasowej treści ustępu	8. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.	8. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku <b>lub w systemie bankowości elektronicznej.</b>
Dodanie nowego ustępu	brak	9. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wyposażonej w pasek magnetyczny, może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego, składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub w systemie bankowości elektronicznej.
<b>§ 64 Regulaminu</b>		
Uzupełnienie dotychczasowej treści ustępu	10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.	10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy <b> bądź w systemie bankowości elektronicznej.</b>
<b>§ 65 Regulaminu</b>		
Usunięcie fragmentu dotychczasowej treści ustępu	2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu <del>złożonym w Banku</del> , z zastrzeżeniem ust. 4.	2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność Użytkownika karty nie jest

Wyszczególnienie zmian w Regulaminie	Przed zmianą (stary regulamin)	Po zmianie (nowy regulamin)
	Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.	wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
Uzupełnienie dotychczasowej treści ustępu	9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.	9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, <b>jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce.</b>
<b>§ 67 Regulaminu</b>		
Zmiana brzmienia treści punktacji <b>ust. 1</b>	1) usługę bankowości elektronicznej – umożliwiającą dostęp do rachunków za pośrednictwem sieci Internet; 2) usługę Powiadomienie SMS – umożliwiającą otrzymywanie powiadomień SMS dotyczących posiadanych rachunków; 3) usługę bankowości telefonicznej – polegającą na dostępie do rachunków przez telefon.	1) usługę bankowości elektronicznej – za pośrednictwem systemu bankowości internetowej lub mobilnej; 2) usługę Powiadomienie SMS; 3) usługę informacji telefonicznej na hasło.
<b>§ 69 Regulaminu</b>		
Zmiana brzmienia wyrazu w <b>ust. 2-3</b>	elektronicznej	internetowej
Dodanie nowych ustępów	brak	4. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników. 5. W celu korzystania z systemu obsługi telefonicznej Użytkownicy powinni korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów. 6. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości elektronicznej internetowej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu. 7. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniane są na stronie internetowej Banku.
<b>§ 70 Regulaminu</b>		
Zmiana brzmienia dotychczasowej treści ustępu	1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu: 1) login (identyfikator Użytkownika); 2) hasło startowe umożliwiające aktywację dostępu do systemu; 3) kod SMS.	1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom login będący identyfikatorem Użytkownika, niezbędnym w procesie logowania.
Dodanie nowych ustępów	brak	2. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości internetowej Klient otrzymuje hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, umożliwiające ustawienie własnego hasła stałego, wykorzystywanego w każdym kolejnym procesie logowania. 3. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym zalogowaniu wymaga ustawienia własnego kodu PIN.
Usunięcie dotychczasowego ustępu wraz z jego treścią	4. Do dnia 13 września 2019 r. dopuszcza się stosowanie do autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej, hasel jednorazowych pochodzących z listy 50 hasel wydanej Użytkownikowi do dnia 5 maja 2019 r. w formie wydruku.	Brak
Zmiana numeracji dotychczasowych ustępów	2-3	4-5
<b>§ 73 Regulaminu</b>		
Uzupełnienie dotychczasowej treści ustępu	1. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne Hasło dostępu, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.	1. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne Hasło dostępu, które wraz z identyfikatorem Użytkownika ( <b>Loginem</b> ) umożliwia jego uwierzytelnianie.
Usunięcie fragmentu dotychczasowej treści ustępu	3. Ze względów bezpieczeństwa zaleca się zmianę Hasła dostępu przez Użytkownika co najmniej raz w miesiącu, przy czym po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany tego hasła, Użytkownik zobowiązany jest do jego zmiany. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 72 <del>od dnia wejścia w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu.</del>	3. Ze względów bezpieczeństwa zaleca się zmianę Hasła dostępu przez Użytkownika co najmniej raz w miesiącu, przy czym po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany tego hasła, Użytkownik zobowiązany jest do jego zmiany. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 72.
<b>§ 74 Regulaminu</b>		
Zmiana brzmienia dotychczasowej treści ustępu	2. Dyspozycja zablokowania może być złożona w godzinach pracy Banku: 1) telefonicznie pod numerem +48 83 371 55 79;	2. Dyspozycja zablokowania może być złożona przez Użytkownika: 1) samodzielnie o każdej porze na stronie logowania do



Wyszczególnienie zmian w Regulaminie	Przed zmianą (stary regulamin)	Po zmianie (nowy regulamin)
	2) pisemnie w placówkach sprzedażowych Banku.	systemu bankowości internetowej pod przyciskiem „Zablokuj dostęp” poprzez wprowadzenie loginu Użytkownika oraz żądanych cyfr numeru PESEL Użytkownika; 2) za pośrednictwem Banku w godzinach jego pracy: a) telefonicznie pod numerem +48 83 371 55 79; b) pisemnie w dowolnej placówce Banku.
Zmiana brzmienia dotychczasowej treści ustępu	7. W przypadku utraty listy Haseł jednorazowych Użytkownik powinien niezwłocznie zdezaktywować listę Haseł jednorazowych w Systemie eBankNet.	7. W przypadku złożenia dyspozycji blokady za pomocą systemu bankowości elektronicznej, dyspozycja ta realizowana jest automatycznie, bez udziału pracownika Banku.
<b>§ 104 Regulaminu</b>		
Dodanie nowych punktów w ust. 8.	brak	7) Rachunek wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzane są na nim rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą; 8) Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym; 9) Klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; 10) Brak jest możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego; 11) Klient/ Posiadacz rachunku został umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.
Dodanie nowego ustępu	brak	9. Bank może wypowiedzieć Umowę zgodnie z przesłankami wymienionymi w ust. 8 pkt. 1-2,4,7-11.
Zmiana numeracji dotychczasowych ustępów	9-11	10-12
<b>§ 108 Regulaminu</b>		
Usunięcie fragmentu dotychczasowej treści ustępu	3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, <del>Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.</del>	3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1.
<b>Rozdział 26</b>		
Zmiana treści całego rozdziału	ROZDZIAŁ 26. CZEKI I KSIĄŻECZKI Oddział 1. Czeki § 116 . 1. Na wniosek Posiadacza rachunku złożony w formie pisemnej, Bank może wydać blankiety czekowe osobie wskazanej we wniosku. 2. Posiadacz rachunku może wystawiać czeki gotówkowe: 1) imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony; 2) imienne zakreślone, na których dokonano zakreślenia szczególnego, tj. umieszczono na jego przedniej stronie dwóch linii równoległych tak by pomiędzy nimi znalazła się nazwa Banku prowadzącego rachunek, przy czym zakreślenie ma na celu ograniczenie obiegu czeku. Czek zakreślony może być zrealizowany w Banku prowadzącym rachunek, przez osobę, na rzecz, której czek został wystawiony. 3. Realizacja czeków gotówkowych następuje po stwierdzeniu autentyczności i prawidłowości formalnej dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty oraz po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści czeku. 4. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10 dniowego. 5. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym. 6. Czeki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane. Oddział 2. Książeczki § 117 . Bank wydaje książeczki do rachunków potwierdzonych	ROZDZIAŁ 26. KSIĄŻECZKI OSZCZĘDNOŚCIOWE § 116 . Bank wydaje książeczki do rachunków potwierdzonych książeczką: 1) oszczędnościowych (książeczka a’vista) potwierdzonych książeczką; 2) terminowych lokat oszczędnościowych odnawialnych prowadzonych w złotych potwierdzonych książeczką. § 117 . 1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do: 1) zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży książeczki; 2) przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. 2. Posiadacz rachunku powinien zgłosić do Banku niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego do niej dostępu. 3. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 2, w jeden z niżej podanych sposobów: 1) telefonicznie – pod numerem kontaktowym Banku podanym do wiadomości na stronie internetowej Banku; 2) osobiście – w placówce Banku. 4. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki następuje poprzez powtórzenie w rozmowie telefonicznej numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku. 5. Telefoniczne zgłoszenie o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Oddziale Banku, który wydał książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. 6. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniošku

Wyszczególnienie zmian w Regulaminie	Przed zmianą (stary regulamin)	Po zmianie (nowy regulamin)
	<p>książeczką:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oszczędnościowych (książeczka a'vista) potwierdzonych książeczką;</li> <li>2) terminowych lokat oszczędnościowych odnawialnych prowadzonych w złotych potwierdzonych książeczką.</li> </ol> <p>Oddział 3. Postanowienia wspólne dla czeków i książeczek</p> <p>§ 118 .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży książeczki, blankietów czekowych oraz czeków wystawionych;</li> <li>2) przechowywania książeczki oszczędnościowej, blankietów czekowych oraz czeków wystawionych z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.</li> </ol> </li> <li>2. Posiadacz rachunku powinien zgłosić do Banku niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej, czeku, blankietów czekowych lub nieuprawnionego do nich dostępu.</li> <li>3. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 2, w jeden z niżej podanych sposobów: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) telefonicznie – pod numerem kontaktowym Banku podanym do wiadomości na stronie internetowej Banku;</li> <li>2) osobiście – w placówce Banku.</li> </ol> </li> <li>4. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki lub blankietów czekowych następuje poprzez powtórzenie w rozmowie telefonicznej numeru książeczki/blankietów i danych Posiadacza rachunku.</li> <li>5. Telefoniczne zgłoszenie o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Oddziale Banku, który wydał blankiety czekowe książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.</li> <li>6. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.</li> </ol> <p>§ 119</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zastrzeżenia wypłat z utraconych książeczek, czeków lub blankietów czekowych dokonuje się w Banku oraz pozostałych bankach zrzeszających i bankach spółdzielczych.</li> <li>2. Bank przyjmuje odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych książeczek, czeków lub blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie.</li> <li>3. Nowe blankiety czekowe w miejsce utraconych Bank wydaje w terminie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku.</li> <li>4. W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy je zwrócić do Banku.</li> </ol> <p>§ 120</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pisemne zgłoszenie utraty książeczki jest jednocześnie wnioskiem o jej umorzenie.</li> <li>2. Nową książeczkę w zamian utraconej Bank wydaje Posiadaczowi rachunku lub osobie upoważnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez Bank postępowania umorzeniowego.</li> <li>3. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z rachunku potwierdzonego książeczką do czasu jej odnalezienia bądź wystawienia nowej książeczki.</li> <li>4. W razie odzyskania utraconych książeczek lub blankietów czekowych należy je zwrócić do Banku.</li> <li>5. W razie odzyskania utraconej książeczki</li> </ol>	<p>następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.</p> <p>§ 118</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zastrzeżenia wypłat z utraconych książeczek dokonuje się w Banku oraz pozostałych bankach zrzeszających i bankach spółdzielczych.</li> <li>2. Bank przyjmuje odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych książeczek, czeków lub blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie.</li> </ol> <p>§ 119</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pisemne zgłoszenie utraty książeczki jest jednocześnie wnioskiem o jej umorzenie.</li> <li>2. Nową książeczkę w zamian utraconej Bank wydaje Posiadaczowi rachunku lub osobie upoważnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez Bank postępowania umorzeniowego.</li> <li>3. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z rachunku potwierdzonego książeczką do czasu jej odnalezienia bądź wystawienia nowej książeczki.</li> <li>4. W razie odzyskania utraconych książeczek należy je zwrócić do Banku.</li> <li>5. W razie odzyskania utraconej książeczki zarówno przed jak i po umorzeniu należy niezwłocznie dostarczyć ją do Banku.</li> <li>6. Wymiana wykorzystanej lub częściowo zniszczonej książeczki dokonywana jest w placówce Banku.</li> </ol> <p>§ 120 .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posłużenia się utraconymi przez Posiadacza rachunku albo skradzionymi Posiadaczowi rachunku książeczkami, lub</li> <li>2) przywłaszczenia książeczki lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 115 ust. 1.</li> </ol> </li> <li>2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, obowiązku, o którym mowa w § 115 ust. 1.</li> <li>3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których w § 115 ust. 2, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.</li> </ol>

Wyszczególnienie zmian w Regulaminie	Przed zmianą (stary regulamin)	Po zmianie (nowy regulamin)
	<p>zarówno przed jak i po umorzeniu należy niezwłocznie dostarczyć ją do Banku.</p> <p>6. Wymiana wykorzystanej lub częściowo zniszczonej książeczki dokonywana jest w placówce Banku.</p> <p>§ 121 .</p> <p>1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:</p> <p>1) posłużenia się utraconymi przez Posiadacza rachunku albo skradzionymi Posiadaczowi rachunku czekami bądź książeczkami, lub</p> <p>2) przywłaszczenia czeku bądź książeczki lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 115 ust. 1.</p> <p>2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, obowiązku, o którym mowa w § 115 ust. 1.</p> <p>3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których w § 115 ust. 2, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.</p>	
Zmiana występujących odniesień do <b>pkt 96-98 w § 2.</b>	96-98	98-100

**Pozostałe zmiany odnoszące się do całej treści Regulaminu**